



# BİRECİK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı başvurusu</li><li>2- İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirme istek formu</li><li>3- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı)</li><li>4- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi</li><li>5- Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için)</li><li>6- Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti almak üzere yapılan başvurularda "Engelli Sağlık Kurulu Raporu"</li><li>7- Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti alan bireylerin raporlarının yenilenmesi için yapılan başvurularda ilgili kurumca düzenlenecek "Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu "</li></ol>	<b>Randevu Verilmesine Müteakip En Geç 30 İş Günü</b>
2	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Hastane Ortamındaki Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe)</li><li>2- Bireyin tedavisinden sorumlu hekimin yazılı görüşü</li><li>3- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi</li><li>4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için )</li><li>5- Sağlık durumunu bildirir "Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu" (Sağlık raporunda; bireyin en az 12 hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağını ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağını belirtmesi gerekiyor)</li><li>6- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı)</li><li>7- Öğrenci belgesi</li></ol>	<b>Randevu Verilmesine Müteakip En Geç 30 İş Günü</b>

3	Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Velinin yazılı talebi</li> <li>2- Sağlık durumunu bildirir "Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu" (Sağlık raporunda; bireyin en az 12 hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağını ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağını belirtmesi gerekiyor)</li> <li>3- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı)</li> <li>4- Öğrenci belgesi</li> <li>5- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf</li> <li>6- Ev Ortamı Durum Tespit ve Değerlendirme Formu (Bu form, Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'na sunulur)</li> <li>7- Veli Sözleşmesi (Bu form, Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna sunulur)</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Randevu Verilmesine Müteakip En Geç 30 İş Günü</b></p>
4	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi</li> <li>2- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti veya öğrenci belgesinin beyan edilmesi</li> <li>3- Psikolojik destek için gönderme öncesi bilgi formu veya öğrenci gözlem formu</li> <li>4- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>7 İş Günü</b></p>
5	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Mesleki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi</li> <li>2- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti veya öğrenci belgesinin beyan edilmesi</li> <li>3- Psikolojik destek için gönderme öncesi bilgi formu veya öğrenci gözlem formu</li> <li>4- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>1 Hafta-4 Ay</b></p>
6	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye, Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi</li> <li>2- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti veya öğrenci belgesinin beyan edilmesi</li> <li>3- Psikolojik destek için gönderme öncesi bilgi formu veya öğrenci gözlem formu</li> <li>4- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>1 Hafta-4 Ay</b></p>
7	Sınav Tedbir Hizmeti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Bireyin, velisinin yada okul yönetiminin yazılı talebi</li> <li>2- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti</li> <li>3- Engelli kimlik kartı (varsa)</li> <li>4- Engelli Sağlık Kurulu Raporu (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olmalı)</li> <li>5- Öğrenci belgesi</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>1 İş Günü</b></p>

<b>8</b>	Danışmanlık Tedbir İşlemleri (RAM'dan randevu verilen öğrenciler için)	1- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı suretinin beyan edilmesi	<b>Rapor - Mahkeme Kararında Belirtilen Zaman Dilimi</b>
<b>9</b>	Tercih Danışmanlığı Hizmeti	1- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı suretinin beyan edilmesi 2- Sınav sonuç belgesinin beyan edilmesi (Tercih dönemlerinde)	<b>Belirlenecek Sınav/Tercih Dönemlerinde</b>
<b>10</b>	Okullara Yönelik Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ve İzleme Hizmetler	1- İhtiyaç duyulan konu başlıklarını belirten okul yönetiminin talep yazısı (resmi talep/yazıda; çalışmanın, yeri ve zamanı, hedef kitlesi [veli, öğrenci, öğretmen, öğrenci ise sınıf düzeyleri] belirtilecektir.)	<b>Onay Tarihi İtibari İle 30 İş Günü</b>

(\*) Eğitsel değerlendirme ve tanılama iş ve işlemleri amacıyla Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne yapılacak ilk müracaatlarda okulun yazılı başvurusu (Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu / EK-3) ya da velinin/vasinin bizzat randevu başvurusu ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde RAMDEVU sistemi üzerinden randevu verilir. 18 yaşından büyük ve zihinsel yetersizliği olmayan bireyin kendi başvurusu ile randevu verilir. Söz konusu iş ve işlemler için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde yapılacak yeniden incelemeler için RAMDEVU sisteminden veli/birey kendisi randevu alabilir. Bununla birlikte okulun yazılı başvurusu (Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu / EK-3) ya da velinin/vasinin bizzat başvurusu ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde randevu verilebilir. 30 günü geçen randevular için, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne başvurulması halinde söz konusu randevular 30 gün içine alınacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Birecik Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Abdülkadir BİLGİN	İsim	: Ali TAVACI
Unvan	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Meydan Mah. Hastane Cad. No:4/1 Birecik/ŞANLIURFA	Adres	: Meydan Mah. Hükümet Konağı No:21 Kat:3 Birecik/ŞANLIURFA
Telefon	: 0414 652 26 87	Telefon	: 0414 652 20 04
Faks	: -----	Faks	: 0414 652 66 99
E-Posta	: 974586@meb.k12.tr	E-Posta	: -----